

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Регистры пациентов". Модуль "Регистр по  
эндопротезированию" 3.0

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4 Модуль "Регистр по эндопротезированию" .....</b>	<b>5</b>
4.1 Доступ к форме .....	9
4.2 Работа с формой .....	10
4.2.1 Добавление в регистр .....	10
4.2.2 Удаление записи из регистра .....	11
4.2.3 Просмотр ЭМК .....	11

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по эндопротезированию" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Регистр по эндопротезированию" предназначен для ведения регистра по эндопротезированию.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Регистр по эндопротезированию"

### 4.1 Доступ к форме

Форма доступна для пользователей, учетная запись которых включена в группу "Оператор регионального регистра по эндопротезированию". Добавлять группу имеет право только администратор ЦОД.

Для доступа к регистру.

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главного окна АРМ;
- выберите пункт меню "Регистр по эндопротезированию";

В результате отобразится форма "Регистр по эндопротезированию".

Регистр по эндопротезированию

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Тип поиска человека: 1. По текущему состоянию

1. Пациент 2. Пациент (доп.) 3. Прикрепление 4. Адрес 5. Льгота 6. Регистр 7. Пользователь

Номер:

Тип протезирования:

МО постановки на учет:

Врач:

Дата постановки на учет:

Дата госпитализации в стационар:

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Открыть ЭМК

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	Диагноз
	ТЕСТ			11	M16.1. Другой первичны...
...	...	...	...	...	...

Страница 1 из 2

Отображаемые строки 1 - 9 из 108

Найти Сброс Помощь Закрыть

Описание полей фильтра:

- "ФИО пациента";
- "Номер";
- "Тип протезирования";
- "МО постановки на учет" – по умолчанию МО врача;
- "Врач";
- "Дата постановки на учет" – период, по умолчанию текущая неделя;
- "Дата госпитализации в стационар";
- "Диапазон дат операции" – поле ввода периода дат. По умолчанию пустое. Необязательно для заполнения. При установке значения в рабочей области формы отображаются записи регистра, у которых в данный период дат была

проведена операция, т.е. на форме "Запись регистра по эндопротезированию" значение поля "Дата операции" попадает в указанный диапазон.

## 4.2 Работа с формой

### 4.2.1 Добавление в регистр

Для создания записи регистра на человека:

- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма поиска человека;
- задайте поисковой критерий, нажмите кнопку "Найти";
- выберите человека в списке найденных, нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма добавления записи регистра с типом "эндопротезирование";

**Запись регистра по эндопротезированию: Добавление**

ФИО: **Фамилия002 Имя002 Отчество002** Д/р: 02.07.1994 Пол: Женский  
 Соц. статус: СНИЛС;  
 Регистрация:  
 Проживает: Г ПЕРМЬ, АКСАЙСКАЯ УЛ, д. 1,  
 Телефон:  
 Полис: Выдан: , . Закрит:  
 Документ: Выдан: ,  
 Работа: Должность:  
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Прикрепление  
 Редактирование  
 История лечения  
 Льготы  
 Диспансеризация

Номер:

Тип протезирования:

Диагноз:

Степень:

МО постановки на учет:

Врач:

Дата обращения:

Дата постановки:

Дата вызова на операцию:

Дата госпитализации в стационар:

Дата операции:

Адрес и телефон:

Примечание:

Сохранить Сброс Помощь Отмена

- заполните поля формы:
  - "Номер";
  - "Тип протезирования";

- "Диагноз";
- "Степень";
- "МО постановки на учет";
- "Врач";
- "Дата обращения";
- "Дата постановки";
- "Дата вызова на операцию";
- "Дата госпитализации в стационар";
- "Дата операции";
- "Адрес и телефон" – по умолчанию заполняется значением адреса и номера человека (Данные с формы "Человек"). Если заполнен адрес проживания, то указывается он, иначе указывается адрес регистрации. Заполнение по умолчанию выполняется в режиме добавления и в режиме редактирования, если поле пустое;
- "Примечание";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Будет создана новая запись регистра на выбранного человека с указанным диагнозом.

#### **4.2.2 Удаление записи из регистра**

Для удаления записи из регистра:

- найдите человека в регистре, задав поисковой критерий в соответствующих полях фильтра;
- выберите запись в списке найденных;
- нажмите кнопку "Удалить". Отобразится запрос подтверждения действия;
- нажмите "Да" для подтверждения действия.

Запись будет удалена из регистра по эндопротезированию.

Для записи указывается дата исключения из регистра с причиной "Другое", запись помечается на удаление и не отображается в журнале АРМ, проставляются данные удалившего пользователя, дата и время удаления.

#### **4.2.3 Просмотр ЭМК**

Для доступа к ЭМК:

- выберите пациента в списке записей регистра;
- нажмите кнопку "Просмотр ЭМК";

- отобразится форма ЭМК пациента. Форма доступна только в режиме просмотра;
- по завершении просмотра нажмите кнопку "Закрыть".